



MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG  
FÈDÈRATION HONGROISE DE SKI  
UNGARISCHER SKI VERBAND

Cím: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.  
Telefon: +36 30 982-5252  
E-mail: office@skihungary.hu, web: www.skihungary.hu



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS A MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG ALPESI SZAKÁGI SZÖVETSÉGI KAPITÁNYI POSZTJÁNAK BETÖLTÉSÉRE

### **Tárgy:**

Nyílt pályázat a Magyar Sí Szövetség Szövetségi kapitányi posztjának betöltésére.

### **Pályázatot meghirdető szerv:**

Magyar Sí Szövetség (1101 Budapest, Kőbányai u. 49.)

### **A munkakör megnevezése:**

A magyar sí válogatott szövetségi kapitánya

### **A pályázat benyújtásának helye:**

Magyar Sí Szövetség - 1101 Budapest, Kőbányai u. 49.

### **Munkavégzés helye:**

- 1101 Budapest, Kőbányai u. 49.
- felkészülés, edzőtáborok és versenyek helyszínei szerint.

### **A megbízás időtartama:**

Határozott idejű: 2023. július 01-től – 2024. április 30-ig, amely a felek kölcsönös megegyezésére esetén közös megegyezéssel hosszabbítható

### **A pályázat benyújtásának módja:**

#### **papír alapon:**

- 1 írásos példányban, aláírva, zárt borítékban, a Magyar Sí Szövetség elnökségének címezve,
- postán ajánlott küldeményként, vagy személyesen (amelyen szerepel a pályázat benyújtójának neve) Petrahn Barbara főtitkárnak leadva.

#### **vagy elektronikusan:**

- 1 szkennelt példányban, aláírva, a Magyar Sí Szövetség elnökségének címezve, Petrahn Barbara főtitkárnak elküldve (barbara.petrahn@skihungary.hu )

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

- személyesen: 2023. június 15. 12 óra (Petrahn Barbara főtitkár)
- postai úton 2023. június 15. 12 óra az MSÍSZ címére beérkező dokumentum
- elektronikusan: 2023. június 15. 12 óra a barbara.petrahn@skihungary.hu email címre beküldve

### **A pályázat elbírálásának határideje:**

2023. június 26.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

2023. július 1.



MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG  
FÈDÈRATION HONGROISE DE SKI  
UNGARISCHER SKI VERBAND

Cím: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.  
Telefon: +36 30 982-5252  
E-mail: office@skihungary.hu, web: www.skihungary.hu



## **A foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

## **Képesítési és egyéb feltételek:**

- sí edzői végzettség,
- minimum 5 éves edzői és/vagy versenyzői (FIS) tapasztalt
- 3 éves tapasztalat versenyek, időmérők szervezése, lebonyolítása területén
- társalgási és sí specifikus angol nyelvtudás / hasonló német nyelvismeret előnyt jelent
- magyar versenyzők ismerete, illetve megismerése U16-os korosztályig
- meglévő nemzetközi kapcsolatrendszer sí centrumokkal, más nemzeti válogatottakkal, illetve csapatokkal / steiermarki kapcsolatok előnyt jelentenek
- büntetlen előélet, amelyet hatósági igazolvánnyal (erkölcsi bizonyítvány) igazolni kell.
- érvényes EU-s útlevel / érvényes COVID igazolás
- utazási hajlandóság kb. 90 nap / szezon időtartamban, minimum 3 éve érvényes jogosítvány és aktív gépjárművezetői gyakorlat
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek

## **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- a sportágban való aktív részvétel
- edzői munkakörben szerzett tapasztalat,
- jó kommunikációs, problémamegoldó készség,
- igény és képesség a csapatmunkára,
- precizitás, megbízhatóság,

## **Pályázathoz benyújtandó dokumentumok:**

- részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó eddigi munkahelyeit, versenyzői és edzői pályafutását,
- szakmai múlt bemutatása,
- motivációs levél,
- a végzettséget, szakképzettségét igazoló eredeti okirat(ok) másolata,
- erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megrendeléséről szóló hiteles igazolás)
- bérigény megjelölése

## **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

1. Az alpesi válogatott keretek programjainak megtervezése, az edzőkkel való egyeztetése, válogatott keretek edzői munkáinak segítése;
2. Az alpesi válogatott keretek edzőkkel egyeztetett programjai megszervezésében, a logisztikai feladatok edzők és szövetségi iroda általi ellátásának segítése az alpesi válogatott csapatok körül, (szükség esetén segítségnyújtás az irodának a szállás szervezésében, bérlet szervezésében, utazások megszervezésében, pályák lefoglalásában, ezek lebonyolításában és a kapcsolódó elszámolásokban);
3. Az alpesi szakágon belüli szakmai anyagok elkészítése az edzők, klubok bevonásával;
4. Havi beszámolók, részletes negyedéves elemzések elkészítése a versenyzőkről és az elvégzett munkájáról;
5. A havi beszámolóknak elválaszthatatlan részét képezi a következő havi, saját magának tervezett feladatainak leadása jóváhagyásra a főtitkár és szakágvezető részére (kiemelten az utazási tervek)



6. Információk gyűjtése a szakág egyesületeiben folyó szakmai munkáról, a versenyzők létszámáról, szakemberek működéséről, igény esetén segítségnyújtás az operatív edzésterv elkészítésében, végrehajtásuk ellenőrzésében
7. Szükség szerint a szakmai ügyek megbeszélésére az Alpesi Szakági Bizottság, az Alpesi Edzőbizottság, illetve az Elnökség ülésein részt vesz;
8. Javaslatot tesz a szakágvezető és az Alpesi Bizottság, illetve az Elnökség felé az egyes alpesi válogatott keretek létszámára, tagjaira, illetve kijelöli a válogatott kereteket a válogatási szempontok figyelembevételével;
9. A keretedzőkkel elkészített és betartatja az alpesi válogatott keretek edzésprogramját, az egyénileg készülő válogatott versenyzőktől bekéri a felkészülési beszámolókat, esetenként, a sportolókkal való egyeztetést követően személyesen ellenőrzi a felkészülésüket
10. A folyamatba tett intézkedésekről (edzők tanácskozásának időpontja, edzőtáborok, válogatott keretekkel megbeszélés stb.) szükség szerint tájékoztatja a válogatott keret tagjait és edzőit;
11. Nemzetközi versenyekre (VB, olimpia, EYOF, YOG, Ifi-VB egyéb kiemelt, ill. szükség szerint a serdülő nemzetközi versenyekre) a csapatok előkészítése, utazásaik megszervezése, koordinálása, a versenyeken való részvétel és szakmai vezetés;
12. Koordinálja a válogatottak közötti átjárást;
13. A válogatási elvek kidolgozása, az Alpesi Bizottság és az Elnökség elé terjesztése, az elfogadott szabályzat betartása, betartatása;
14. Olimpiára, világbajnokságra, világversenyekre való válogatási alapelvek kidolgozása és a kiutazó személyekre való javaslattétel;
15. Válogatott keret felkészítésének segítése;
16. Megszervezi a felméréseket, időmérőket, szétlövéseket, közös edzéseket, a felmérésekről nyilvántartást vezet;
17. A válogatott keretben dolgozó szakági edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel, edzőikkel és a Szakági Bizottságokkal;
18. Szövetségi edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése és bonyolítása; szükség szerint azokon való részvétele, közreműködése
19. Munkáltató versenyein (nemzetközi bajnokság, magyar bajnokság) való részvétel, annak zavartalan lebonyolításában való aktív szerepvállalás;
20. Egyéb, a Munkáltató által esetenként meghatározott, a szakág fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátása;
21. Rendelkezik érvényes útlevelemmel és B kategóriás jogosítvánnyal, valamint alkalmanként, amennyiben szükségesnek ítéli vagy rendkívüli helyzet áll elő, segíti a válogatott csapatok biztonságos szállítását, amelyhez a feltételeket Megbízó köteles megteremteti.
22. Munkavállaló közvetlen felettesei a szakágvezető és a főtitkár.
23. Részt vesz a szakági üléseken, azokról beszámolót készít.
24. Minden olyan feladat amire a szakágvezető vagy a főtitkár felszólítja.
25. Saját rendezésű FIS, NC, NJC versenyeken való közreműködés, szervezési feladatok ellátása, aktív részvétel.
26. Ellenőrzi a szakág felszereléseit, szükség esetén időben jelzi Főtitkár és a Szakágvezető felé a pótlás, vagy beszerzés, szervizelés szükségességét. (stanglik, fűrók, rádiók, rajtszámok, kapu zászlók, busz, wax, stb.)



MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG  
FÈDÈRATION HONGROISE DE SKI  
UNGARISCHER SKI VERBAND

Cím: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.  
Telefon: +36 30 982-5252  
E-mail: office@skihungary.hu, web: www.skihungary.hu



### **Az értékelés szempontjai:**

- a pályázatok elbírálására az MSÍSZ Elnöksége, a főtktár és a szakágvezető tesz javaslatot.
- az MSÍSZ Elnöksége fogadja el előterjesztett szövetségi kapitányt.
- a pályázatot meghirdető jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a feladatok teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
- a pályázatok elbírálása során a kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatában foglaltak pontosítása érdekében.
- a pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb pályázatot adta be.
- a legjobb ajánlatot tevő kiesése esetén a szerződéskötési jogosultság az őt közvetlenül követő pályázót illeti meg.

### **A pályázat formai és tartalmi követelményei:**

- a pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat megfeleljen a jelen dokumentációban foglaltaknak, és tartalmazza mindazon mellékleteket, amelyeket jelen dokumentáció előír.
- a pályázatot meghirdető az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.

### **Az eredménytelen, illetőleg az érvénytelen pályázati eljárás:**

A pályázat kiírója jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani:

1. nem érkezett pályázati ajánlat,
2. kizárólag érvénytelen pályázatok érkeztek,
3. egyik pályázó sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
4. a pályázatot meghirdető az eljárás érvénytelenítéséről döntött.